

Afspraakformulier

De ondergetekende(n) hierna afzonderlijk of gezamenlijk te noemen als “cliënt”;

1a)

Naam :

Adres :

PC+Plaats :

BSN :

1b)

Naam :

Adres :

PC+Plaats :

BSN :

en

2)

De heer R.P.M. van Leuffen, handelend uit **AmstelVisie BV**, KvK 97437263, kantoorhoudend te Uithoorn, hierna te noemen als “AmstelVisie”,

nemen in aanmerking dat;

Cliënt heeft aangegeven dat hij/zij een samenwerking wil aangaan met AmstelVisie, hieronder volgt een beschrijving van de te volgen procedure:

Vorbereiding aanvraagprocedure:

- Het intakegesprek zal bij u thuis of op locatie van de hulpverleningsinstantie plaatsvinden en in dit gesprek wordt wederzijds kennis gemaakt.
- Nadat alle formulieren zijn ingevuld en de benodigde informatie is verstrekt, zal AmstelVisie een budgetplan maken en deze met u bespreken.

Procedure rechtbank:

- De aanmelding bij de rechtbank, zal plaatsvinden na het invullen van het aanvraagformulier “Verzoek tot onder bewindstelling” en het formulier “Bereidverklaring bewindvoerder”.
- Het duurt ongeveer één maand voordat er een zitting bij de rechtbank gepland wordt. Op deze zitting wordt uw aanwezigheid verwacht en kunt u aangeven waarom u onder bewind of curatele gesteld wilt worden.
- Binnen twee weken na deze zitting wordt de beschikking afgegeven door de rechtbank en wordt AmstelVisie benoemd tot bewindvoerder of curator.
- De kosten van deze aanvraagprocedure, zogenaamde griffiekosten, bedragen € 79,00 en komen voor uw rekening.

Na het afgeven van de beschikking van de Rechtbank:

- AmstelVisie zal- indien-mogelijk- voor u bijzondere bijstand aanvragen voor de kosten van bewindvoering.
- Hierna gaat AmstelVisie een beheer/leef/spaarrekening voor u openen bij de ABN-AMRO Bank of de RABOBANK, het duurt ongeveer twee weken voordat deze rekeningen geopend zijn.
- Als de rekeningen geopend zijn krijgt u van de bank een bankpas met pincode voor uw leefgeldrekening, zodat u vanaf deze rekening uw leefgeld op kunt nemen.
- U krijgt van AmstelVisie een inlogcode voor het software pakket OnView dat bij AmstelVisie in gebruik is. Indien u gebruik kunt maken van internet, kunt u dan zelf kijken wat er betaald wordt vanaf uw beheerrekening, hier kunt u ook de inkomsten en uitgaven zien en uw schuldenoverzicht.
- AmstelVisie zal alle instanties aanschrijven, om alle inkomsten voortaan op de beheerrekening te laten storten, ook het postadres wordt veranderd zodat u zelf geen post meer zult ontvangen.

Start van de werkzaamheden bewindvoering:

- Als alle inkomsten op de beheerrekening zijn binnengekomen, zal AmstelVisie zorg gaan dragen voor de betalingen van de vaste lasten en uw leefgeld.
- AmstelVisie is niet verantwoordelijk voor uw schulden en/of bijkomende incassokosten, daar dit niet de taak van de bewindvoerder/curator is. Mocht er in uw budgetplan financiële ruimte zijn dan zal er een betalingsregeling afgesproken kunnen worden en anders zal u aangemeld worden bij de schuldhulpverlening van de gemeente waar u ingeschreven staat.
- Beschermingsbewind/Budgetbeheer/Curatele is geen middel om financiële crises te bezweren, maar om stabiliteit te creëren.

Client en AmstelVisie verklaren het navolgende te hebben afgesproken dat:

Artikel 1

Cliënt geeft volledige openheid van zaken ten aanzien van alle inkomsten, schulden, uitgaven en lopende betalingsverplichtingen, evenals het saldo van alle bank- en/of girorekeningen die op naam zijn gesteld (ook eventuele spaartegoeden).

Artikel 2

Cliënt is verplicht wijzigingen in zijn persoonlijke en/of financiële sfeer direct aan AmstelVisie mede te delen.

Artikel 3

Cliënt verplicht zich om geen nieuwe schulden te maken en/of nieuwe verplichtingen aan te gaan. AmstelVisie wordt hierover eerst geraadpleegd en zal haar toestemming geven indien het qua budget mogelijk is.

Artikel 4

AmstelVisie heeft het recht op kinderbijslag; vakantiegeld; alimentatie; heffingskortingen en alle andere eventuele inkomsten namens cliënt in ontvangst te nemen en alles te doen wat nodig is om dit te kunnen ontvangen.

Artikel 5

Cliënt verplicht zich om alle nota's en rekeningen die hij/zij ontvangt direct aan AmstelVisie af te zullen geven of naar het postadres van AmstelVisie te zullen doorsturen, zodat voor betaling c.q. afhandeling door AmstelVisie kan worden gezorgd.

Artikel 6

De te betalen bedragen zullen ten laste komen voor de rekening van cliënt bij de betreffende bank. De bankafschriften van de beheerrekening zullen rechtstreeks naar AmstelVisie worden verzonden door de bank. AmstelVisie zal nooit de beschikking verkrijgen over een bankpas voor bedoelde rekening.

Artikel 7

Cliënt verplicht zich om uit eigen bewegingen geen betalingen te verrichten aan de schuldeiser(s), maar zal deze doorverwijzen naar AmstelVisie.

Artikel 8

AmstelVisie verplicht zich in overleg met de cliënt een persoonlijk budgetplan op te stellen, waarbij wordt bepaald welke bedragen beschikbaar zijn voor de vaste lasten, het huishoudgeld en de reserveringen, indien het budget het toelaat betalingsregelingen ter sanering van eventuele schulden. AmstelVisie en cliënt zijn verplicht zich te houden aan de inhoud van het overeengekomen budgetplan inclusief eventuele toekomstige wijzigingen.

Artikel 9

AmstelVisie verplicht zich om overeenkomstig het gestelde persoonlijke budgetplan wekelijks aan cliënt een bedrag voor huishoudelijke uitgaven ter beschikking te stellen. Cliënt kan een verzoek indienen om vanwege bijzondere situaties (bijvoorbeeld een verjaardag of feestdag(en)) een extra bedrag ter beschikking te krijgen. Dit verzoek zal door AmstelVisie worden beoordeeld op financiële haalbaarheid.

Artikel 10

Iedere aansprakelijkheid voor schade, voortvloeiende uit het verrichten van Budgetbeheer/Bewindvoering/Curatele door AmstelVisie, is uitgesloten. AmstelVisie aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor schade wanneer het tekort schiet in de zorg van een goed budgetbeheerder/bewindvoerder/curator.

Artikel 11

AmstelVisie is gerechtigd de overeenkomst op te zeggen indien cliënt niet aan zijn verplichtingen voldoet, of zich niet aan de in deze overeenkomst gestelde voorwaarden houdt. Ook wanneer hij/zij niet voldoende medewerking verleent en/of onbehoorlijk of crimineel gedrag vertoont kan AmstelVisie de overeenkomst beëindigen. Ook bedreiging in welke vorm dan ook zal voor AmstelVisie reden zijn de overeenkomst onmiddellijk te beëindigen.

Artikel 12

Maandelijks ontvangt de cliënt een overzicht van de beheerrekening, tenzij de cliënt in bezit is van internet en met het door AmstelVisie verstrekte inlogcode mee kan kijken op zijn rekening. Per kwartaal wordt bekeken hoe de financiële situatie op dat moment is en worden indien nodig nieuwe afspraken gemaakt.

Artikel 13

Vergoeding beschermingsbewind op grond van de door LOVCK vastgestelde tarief, Budgetbeheer tarief zie hiervoor onze website, beide jaarlijks geïndexeerd exclusief BTW.

Artikel 14

Voor het indienen van een klacht wordt u verwezen naar onze website www.amstelvisie.nl, alwaar u een klachtenformulier kunt downloaden. Ook de klachtenprocedure kunt u op deze website vinden.

Aldus in **tweevoud** opgemaakt en getekend te..... dd.:-.....- 20.....

Handtekening cliënt 1a

Handtekening 1b

Handtekening AmstelVisie
R.P.M. van Leuffen

.....

.....

.....